

## INVITAȚIE

Prin prezenta, vă aducem la cunoștință că, Universitatea “Dunărea de Jos” din Galați este interesată să achiziționeze „Produse de birotică și papetărie- proiect **PN-II-PT-PCCA-2013-4-0989 – Bio4Build, contract 93/2014**” și vă invităm să depuneți ofertă tehnică și financiară, având în vedere următoarele:

Denumirea autorității contractante: Universitatea “Dunărea de Jos” din Galați

Cod de identificare: 3127522

Adresa: Str. Domnească Nr. 47, Galați, România

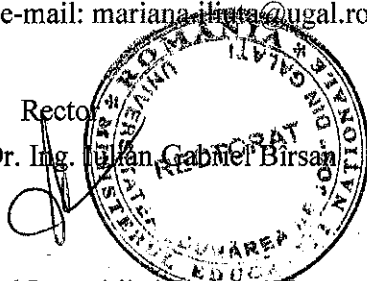
Telefon: 0236419177

Fax: 0236419177

1. Denumire invitație „Produse de birotică și papetărie- proiect **PN-II-PT-PCCA-2013-4-0989 – Bio4Build, contract 93/2014**”.
2. conform caietului de sarcini.
3. Modalitatea de desfășurare: achiziție directă.
4. Împărțirea pe lot-uri: da
5. Valoarea estimată fără TVA: 604,84 lei.
6. Criteriu de atribuire: prețul cel mai scăzut.
7. Cod CPV: conform caietului de sarcini.
8. Tip contract: furnizare de produse.
9. Obiectul contractului: „ Produse de birotică și papetărie- proiect **PN-II-PT-PCCA-2013-4-0989 – Bio4Build, contract 93/2014**”.
10. Data limită de depunere a ofertelor: *22.10.2014... ora 12<sup>00</sup>*
11. Adresa la care se transmit ofertele: Universitatea “Dunărea de Jos” din Galați, Str. Domnească Nr. 47, Galați, România, cod poștal 800008, Registratură sau la adresa de e-mail: [mariana.iliuta@ugal.ro](mailto:mariana.iliuta@ugal.ro)
12. Limba de redactare a ofertei: Română
13. Tip de finanțare și modalitate de plată: Plata se face în termen de maxim 30 de zile de la livrarea produselor, din fonduri de cercetare, în contul furnizorului deschis la Trezoreria statului.

14. Moneda în care se transmite oferta de preț: lei
15. Modul de obținere a documentației: atașat invitației.
16. Persoana de contact: Mariana Iliuță, tel. 0336130115, e-mail: mariana.iliuta@ugal.ro
17. În eventualitatea în care oferta dumneavoastră corespunde din punct de vedere al solicitărilor din caietul de sarcini, se încadrează în valoarea estimată precizată în invitație și este clasată pe primul loc, achiziția se va finaliza prin cumpărare directă/ din catalogul dvs. din SEAP.
18. Vă rugăm să confirmați primirea prezentei invitații, la numărul de fax 0236419177 sau la adresa de e-mail: mariana.iliuta@ugal.ro

Recto  
Prof. Univ. Dr. Ing. ~~Ilie~~ Gabriel Birsan



Director General Investiții și Resurse Umane  
Ing. Cezar BICHESCU

Șef Serviciu Achiziții  
Ec. Marian DĂNĂILĂ

Întocmit,  
Ing. Mariana ILIUȚĂ

## CAIET DE SARCINI

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează oferta tehnică de către fiecare candidat.

Caietul de sarcini conține obligatoriu, specificații tehnice.

**Cerințele impuse vor fi considerate ca minimale.**

Produsele solicitate în Caietul de Sarcini sunt destinate pentru desfășurarea în bune condiții a activităților specifice în cadrul procesului de implementare a proiectului **PN-II-PT-PCCA-2013-4-0989 – Bio4Build, contract 93/2014.**

Obiectul contractului este reprezentat de achiziția, transportul, manevrarea, livrarea produselor solicitate în Caietul de Sarcini la sediul Facultății de Inginerie Brăila – Universitatea Dunărea de Jos Galați.

Produsele de papetarie vor fi comandate în funcție de nevoile proiectului, respectiv pentru fiecare etapă a proiectului (o dată/an) pe parcursul derulării contractului 2014, 2015 și 2016. Se va încheia, cu ofertantul declarat castigator, un contract având ca obiect livrarea produselor și cantitățile prezentate în cererea de oferta. Pe parcursul executării contractului, Achizitorul va achiziționa și achita produsele de papetarie în baza comenzii date de către acesta, în funcție de nevoile proiectului. Achizitorul își rezervă dreptul de a schimba unele produse de papetarie prezentate în oferta, pe parcursul desfășurării contractului, în măsura în care aceste produse nu mai sunt necesare pentru proiect cu alte produse prezentate în oferta. Chiar dacă tipul de produse de papetarie se poate schimba pe parcursul desfășurării contractului, Achizitorul de obliga să cumpere produse de papetarie la valoarea ofertei financiare declarate castigatoare.

Nr. Crt.	Demunire produs	Caracteristici	UM	Cantitate
1	Hârtie copiator A4	format A4, 500 coli/top, grad de alb peste 94%, ptr. copiator imprimare inkjet, laserjet <b>Raport de încercări- Larex</b>	top	10
2	Plic corespondență A4, siliconic	A 4, 229 x 324 mm, banda silicon, offset, 100 g/mp	buc.	20
3	Index autoadeziv Post it 25x45 mm	25x45 mm, 25 buc./culoare, 2 culori/set	set	4
4	Biblioraft 75 mm	Carton rigid plastifiat cu folie polipropilenă, 318x285 mm, lățime 75 mm	buc.	10
5	Dosare de plastic cu șină și perforații	format A 4, color	buc	40
6	Agrafe birou, 50 mm	50 mm, 100 buc./cutie	cutie	1
7	Capse 24/6	100 buc./cutie	cutie	1
8	Clips, 32 mm	32 mm, 12 buc./cutie	cutie	3
9	Capsator 50 coli	fabricat din metal cu carcasa din plastic, capacitate de capsare 50 coli, capse utilizate 24/6	buc.	1
10	Perforator 25 coli	capacitate de perforare-25 coli	buc.	1
11	Pix cu mecanism Schneider, pastă albastră	Pix cu mecanism, corp subtire din plastic opac, în culoarea scrierii clema, inelul și butonul sunt din metal nichelat.	buc	10
12	Marker permanent	2,5 mm, 4 culori-set	set	1
13	Set fluid corector + diluant	20g + 20 ml	buc.	2

14	Cartuș pentru imprimantă Brother HL-5250 DN Laser -	negru, original	buc	1
----	--	-----------------	-----	---

**Cerintele impuse privind specificatiile tehnice sunt minimale.**  
**Buget total estimat: 750,00lei**

Observații:

- Oferta care nu respectă cerințele minime obligatorii se consideră neconformă în temeiul art. 36, alin. 2 din HG 925/2006.
- In ceea ce privește tonerele: **Nu se admit cartuse for use, reincarcate, reciclate sau remanufacturate.**

**Ambalarea materialelor**

Produsele vor fi ambalate si livrate in cutii/pachete care contin produse de acelasi tip.

**Livrare**

Transportul, manevrarea, livrarea, punerea în funcțiune a produselor solicitate în Caietul de Sarcini, precum și asigurarea cad în sarcina furnizorului.

**ALTE CERINTE**

- Produsele vor fi livrate cantitativ astfel:
  - la sediul Facultății de Inginerie – Universitatea Dunărea de Jos, din Braila, Calea Călărașilor nr. 29.
- Livrarea și recepția produselor se va efectua în timpul programului de lucru: de luni până vineri între orele 08.00-15.30
- Livrarea se va efectua obligatoriu prin delegat din partea firmei, nu prin firma de curierat sau prin șofer, astfel incat să poata fi respectată clauza privind întocmirea procesului verbal de recepție cantitativă semnat de ambele parti.
- Produsele vor fi livrate la beneficiar, ambalate în cutii.
- Termen de livrare: Maxim 15 zile de la trimiterea comenzii de catre achizitor .
- Recepția cantitativă se va face în prezența ambelor părți și va fi consemată într-un proces verbal de receptie cantitativă semnat de ambele părți.

Întocmit  
 Ionescu, Stefania  
